

**Anmeldeformular zur Ausbildung Trainer C - Lizenz
Leistungssport - Behindertensport**

(1) persönliche Daten	Name, Vorname: <input style="width: 300px;" type="text"/>		Geb.-Datum: <input style="width: 100px;" type="text"/>	
	Straße, Nr.: <input style="width: 300px;" type="text"/>		Telefon: <input style="width: 100px;" type="text"/>	
	PLZ, Ort: <input style="width: 300px;" type="text"/>		Fax: <input style="width: 100px;" type="text"/>	
	E-Mail: <input style="width: 300px;" type="text"/>		Mobil: <input style="width: 100px;" type="text"/>	
	Vorqualifikationen* (z.B. Beruf, Lizenzen) <input style="width: 580px;" type="text"/>			
* Bitte Qualifikationsnachweise zwecks Prüfung und Anerkennung mit der Anmeldung übersenden!				
Behinderung oder chronische Erkrankung*: <input style="width: 350px;" type="text"/>				
* Nur für den Fall, dass vor Ort besonderer individueller Assistenzbedarf oder organisatorische Maßnahmen erforderlich sind				
(2) Lehrgangsdaten	Ich melde mich zu folgenden Lehrgängen verbindlich an:			
	Nr.	Lehrgangs-Nummer	Lehrgangs-Bezeichnung	
	1	H FUBA 1	Trainer C Fußball Leistungs- Behindertensport	
	2			
	3			
(3) Weitere Angaben	Ich bin mit der Veröffentlichung meiner Angaben gegenüber anderen <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (zutreffendes bitte ankreuzen)			
	Teilnehmern aus den von mir gemeldeten Lehrgängen einverstanden. (Nennung auf der Teilnehmerliste)			
	Ich benötige für den Lehrgang eine Übernachtung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (zutreffendes bitte ankreuzen)			
	(nur bei mehrtägigen Aus-/Fortbildungen ankreuzen)			
Ich bestätige, dass ich alle ausgeschriebenen Termine des Lehrgangs wahrnehmen werde und erbitte weitere Unterlagen.				
Ich, mein Verein beabsichtigen eine inklusive Fußballmannschaft zu gründen.				
Datum		Unterschrift Lehrgangsteilnehmer		
(5) Bestätigung Verein	Vereinsname: <input style="width: 500px;" type="text"/>			
	Vereinsanschrift: <input style="width: 500px;" type="text"/>			
	Vereinsnummer: <input style="width: 500px;" type="text"/>			
	Landesverband: <input style="width: 500px;" type="text"/>			
	Der oben angegebene Teilnehmer/Übungsleiter wird/ist für unseren Verein tätig. Diese Anmeldung wird vom Verein bestätigt.			
Wir beabsichtigen eine inklusive Fußballmannschaft zu gründen. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein zutreffendes bitte ankreuzen				
Datum, Stempel, Unterschrift des Vereins (Berechtigter nach § 26 BGB)				
(6) Bestätigung Landesverband	- nicht vom Teilnehmer oder Verein auszufüllen -			
	Hiermit wird bestätigt, dass der oben genannte Verein Mitglied in unserem Landesverband ist und dass die Zulassungsvoraussetzungen geprüft wurden und erfüllt sind.			
Datum, Stempel, Unterschrift des Landesverbandes				

Hinweise zur Lehrgangsanmeldung

A) Anmeldehinweise:

- (1) Die Anmeldung wird immer an den eigenen (für Ihr Bundesland zuständigen) Landesbehindertensportverband gesendet, auch wenn der Lehrgang in einem anderen Landesverband stattfindet.
- (2) Für diesen Fall wird die Anmeldung **a u t o m a t i s c h** an den ausrichtenden Landesverband mit der Bestätigung der Mitgliedschaft des Vereins weiter geleitet.
- (3) Zur Lizenzerstellung müssen ein Passbild und ein Nachweis über die Absolvierung eines Erste – Hilfe – Kurses eingereicht werden. Wenn Teile der Ausbildung anerkannt werden sollen, bitte sofort entsprechende Nachweise in kopierter Form beifügen.

B) Ausfüllhinweise (siehe Nummernblock im Anmeldeformular):

- (1) Ist vom Teilnehmer vollständig auszufüllen.
- (2) Hier müssen die Angaben des angestrebten Aus- oder Fortbildungslehrgangs aus dem DBS-Lehrgangs-plan in die dafür vorgesehenen Felder eingetragen werden. Eine Anmeldung von bis zu 2 Lehrgängen pro Formular ist möglich.
- (3) Hier sind die zutreffenden Antworten anzukreuzen. Wird dies nicht beachtet, wird automatisch die Antwort „Nein“ gewertet. Der Lehrgangsteilnehmer muss hier unterschreiben.
- (4) Hier kann eine Adresse für die Rechnungsstellung eingetragen werden, wenn nicht der Lehrgansteilnehmer (siehe Punkt 3) oder der Verein (siehe Punkt 5) die Rechnung erhalten soll.
- (5) Hier sind die Angaben vom Verein zu machen. Der für den Verein zuständige Landesverband ist einzutragen. Eine Übersicht der Landesverbände entnehmen Sie der u.a. Adressliste. Hier kann der Verein die Rechnungserstellung ankreuzen.
- (6) Ist nur von dem für den Verein zuständigen Landesverband auszufüllen.
- (7) **Formulare ohne Unterschriften /Stempel sind nicht gültig!**

C) Ergänzende Teilnahmeregelungen für den HBRS

1. Anmeldeverfahren

1.1. Die Anmeldung erfolgt anhand der Online-Anmeldung für hessische Mitgliedsvereine. Sollten sich hessische Vereine in Papierform anmelden, so wird eine Gebühr in Höhe von € 5,- zusätzlich erhoben. Für DBS-Mitglieder und Sonstige gilt die Anmeldung in Papierform ohne zusätzliche Gebühr. Der Meldeschluss ist verbindlich.

1.2. Der Eingang der Anmeldung wird grundsätzlich per E-Mail bestätigt. Die Rechnungsstellung erfolgt in einem gesonderten Schreiben, nachdem die Durchführung des Lehrganges gesichert ist.

1.3 Übernachtungsbuchungen können nur bis Meldeschluss berücksichtigt werden, danach ist keine Änderung (z.B. Um- bzw. Nachbuchung) mehr möglich.

1.4 Anmeldungen sind personenbezogen und sind bei Ab-, Ummeldungen bzw. Stornierungen nicht auf Dritte übertragbar.

1.5 Ab-, Ummeldungen bzw. Stornierungen sind ausschließlich vom Vertragspartner (Teilnehmer/in) in schriftlicher Form zu tätigen.

2. Kosten

2.1 Für die fristgerechte Zahlung ist der **Teilnehmer bzw. Rechnungsempfänger** verantwortlich.

2.1.1 Wird die Lehrgangsgebühr nicht innerhalb der angegebenen Frist entrichtet, behält sich der HBRS das Recht vor, den Teilnehmer bzw. Rechnungsempfänger in Regress zu nehmen. Der Teilnehmerplatz wird ggf. ohne weitere Benachrichtigung storniert. Die entstehenden Stornokosten (20% der Lehrgangsgebühr) werden dem in der Anmeldung angegebenen Rechnungsempfänger in Rechnung gestellt.

2.1.2 Bildungsschecks, -gutscheine etc. können leider nicht eingelöst werden.

2.1.3 Die Höhe der Lehrgangsgebühr ergibt sich durch das Ausfüllen auf dem Anmeldeformular unter Punkt 5+6. Sollten hier keine Angaben bei Anmeldung gemacht worden sein, wird die Gebühr „Sonstige“ erhoben und eine nachträgliche Berücksichtigung kann nicht erfolgen.

2.2 Die Lehrgangsgebühren verstehen sich **inklusive Übernachtung in Zweibettzimmern in Alsfeld, Frankfurt, Grünberg und Wetzlar (Ausnahme: Eschwege und Rotenburg a. d. Fulda im EZ) und Verpflegung (Frühstück, Mittag- und Abendessen) – bei Nichtinanspruchnahme der Übernachtung entfällt der Frühstücksanspruch. Abweichungen der oben genannten Regelungen sind in der Terminübersicht kenntlich gemacht.** Eine Ermäßigung bei Nichtinanspruchnahme einer Leistung ist grundsätzlich nicht möglich.

2.3 Bei Absagen nach Erhalt der Anmeldebestätigung wird grundsätzlich eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 20% der Lehrgangsgebühr an den in der Anmeldung angegebenen Rechnungsempfänger erhoben.

2.4 Bei Absagen innerhalb einer Woche vor Lehrgangsbeginn ist eine Rückzahlung der Lehrgangsgebühr nicht mehr möglich.

2.4.1 Bei Absagen innerhalb einer Woche vor Lehrgangsbeginn durch Krankheit und Vorlage eines Attestes wird eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 50% der Lehrgangsgebühr erhoben.

2.5 Sollte ein Ausschluss an der Ausbildung durch die Lehrgangsleitung aufgrund von Fehlzeiten erfolgen, ist keine Rückerstattung der Lehrgangsgebühr möglich und die Ausbildung ist komplett neu zu besuchen.

3. Lehrgangsmaterialien

3.1 Wir empfehlen den Kauf des Handbuches „Rehabilitationssport“ (Verlag „Neuer Start“ GmbH), darauf wird in der Rechnung der Lehrgangsgebühr hingewiesen. Die Lehrgangsteilnehmer erhalten vor Ort die Skripte der Referenten in kopierter Form als unterstützendes Arbeitsmaterial.